**Tapahtumasuunnitelma**

**Sisällys**

[**Tapahtuman perustiedot:** 3](#_Toc93068546)

[**Tapahtuman kuvaus:** 3](#_Toc93068547)

[**Tapahtumapäivän aikataulu:** 3](#_Toc93068548)

[**Tehtävänjako:** 4](#_Toc93068549)

[**Nuvan omat jäsenet:** 4](#_Toc93068550)

[**Ulkopuoliset työntekijät:** 4](#_Toc93068551)

[**Tehtävä ennen tapahtumaa ja sen jälkeen:** 5](#_Toc93068552)

[**Ennen tapahtumaa:** 5](#_Toc93068553)

[**Tapahtuman jälkeen:** 5](#_Toc93068554)

[**Huomiota tapahtuman järjestämisestä:** 6](#_Toc93068555)

[**Tapahtman budjetti:** 6](#_Toc93068556)

[**Tapahtuma-aluesuunnitelma:** 8](#_Toc93068558)

# **Tapahtuman perustiedot:**

**Tapahtuman nimi:** Nuorten Festari 2022

**Tapahtuman tyyppi:** Musiikkitapahtuma, ulkoilmafestari, avoin yleisötapahtuma

**Tapahtuman ajankohta:** 11.6.2022, klo 16.00–21.00

**Tapahtuman kohderyhmä:** Nuoret, erityisesti yläkoulussa ja toisella asteella opiskelevat

**Tapahtuman tavoitekävijämäärä:** 500–1000 henkilöä

# **Tapahtuman kuvaus:**

Nuorten Festari 2022 on Kuntalan nuorisovaltuuston järjestämä kaikille avoin ja päihteetön musiikkitapahtuma. Tapahtuma järjestetään 11.6.2022 klo. 16.00-21.00 Kuntalan kauppatorilla. Tapahtumassa esiintyy 3 paikallista esiintyjää ja illan lopettaa kansallisestikin tunnettu pääesiintyjä. Lisäksi tapahtuma-alueella on muuta nuorisovaltuuston ja yhteistyökumppanien järjestämää toimintaa, sekä koju josta osallistujien on mahdollista ostaa lämmintä ruokaa ja pientä purtavaa.

Tapahtuma-alueelta löytyy myös:

* Bajamajat
* EA-piste
* Juomavesipiste

# **Tapahtumapäivän aikataulu:**

**10.00–12.00:** Esiintymislavan tekniikan asentaminen, alueen rajaaminen, telttojen ja bajamajojen pystytys

**12.00–12.45:** Ruokailu, yleisten ohjeiden läpikäynti

**12.45–15.30:** Tekniikan viimeistely, opasteiden laitto, backstagen kalustus ja tarkistus

**15.30–16.00:** Soundcheck, porttien avaus

**TAPAHTUMA ALKAA**

**16.00–16.15:** Aloitussanat, ohjelman läpikäynti

**16.15–17.00:** ESIINTYJÄ 1

**17.00–17.15:** Roudaus, väliaika

**17.15–18.00:** ESIINTYJÄ 2

**18.00–18.15:** Roudaus, väliaika

**18.15–19.00:** ESIINTYJÄ 3

**19.00–19.30:** Roudaus, väliaika

**19.30–20.30:** ESIINTYJÄ 4 (PÄÄESIINTYJÄ)

**20.30–21.00:** Lopettajaissanat, alueen tyhjennys

**TAPAHTUMA LOPPUU**

**21.00–24.00:** Tapahtuma-alueen siivous ja purkaminen, tarvittava roudaus

# **Tehtävänjako:**

## **Nuvan omat jäsenet:**

**Tapahtuman päävastaava**

* Kaikkien työntekijöiden ohjeistus
* Ennakkovalmisteluiden toteutumisesta huolehtiminen
* Lupahakemuksien tekeminen
* Artistien kontaktointi, sekä muiden palveluiden (jv, ea, tekniikka jne.) varaaminen
* Mediaedustus
* Tapahtuman käytännönjärjestelyjen valvominen ja organisoiminen

**Yhteistyövastaava**

* Yhteistyökumppanien ja sponsoreiden hankkiminen
* Yhteydenpito yhteistyökumppaneihin
* Yhteistyökumppaneiden järjestämien toimintojen koordinointi
* Tapahtuman markkinoimisen koordinointi
* Toimii tiiviissä yhteistyössä päävastaavan kanssa

**Backstage -vastaava**

* Backstagen pystytyksestä vastaaminen
* Backstagen tarjoiluista ja siisteydestä huolehtiminen
* Artistien ohjaaminen ja avustus tapahtuman aikana

**Infopisteen työntekijät (2)**

* Infopisteen pystytys ja ylläpito
* Tapahtuman osallistujien ohjeistus
* Tapahtuma-alueen aitaus

**Lavakädet (3)**

* Tekniikan avustus
* Roudaus
* Tapahtuma-alueen aitaus

**Stagemanageri**

* Vastaa lavan toiminnoista (eli toimii linkkinä esiintyjien ja tekniikan kanssa)
* Huolehtii lava-aikataulusta ja sen toteutumisesta (esim. huolehtii riittävät roudausajat bändien välillä)
* Toimii lavakäsien esimiehenä

**Sometus- / staff-vastaavat (2)**

* Tapahtumasta sometus
* Työntekijöiden muonituksesta vastaaminen
* Juoksevissa asioissa avustus

## **Ulkopuoliset työntekijät:**

**Valokuvaaja**

* Tapahtuman taltiointi videoina ja kuvina myöhempää käyttöä varten
* Kuvien jälkieditointi

**Johtava järjestyksenvalvoja**

* Järjestyksenvalvonnan koordinointi

**Tekniikka (2-3)**

* Lavatekniikan asennus ja purkaminen
* Tapahtuman aikainen tekniikan hoitaminen

**Järjestyksenvalvojat (5-8)**

* Tapahtuman yleisestä turvallisuudesta huolehtiminen
* Päihteettömyyden toteutumisen valvonta
* Hätätilanteiden hoidon koordinointi

**Ensiapupisteen työntekijät (2-3)**

* Ensiapua tarvitsevien tapausten hoitaminen
* Tarpeen vaatiessa ambulanssin kutsuminen

# **Tehtävä ennen tapahtumaa ja sen jälkeen:**

##  **Ennen tapahtumaa:**

* Tapahtumapaikan ja artistien varaaminen
* Budjetointi
* Ruokaostoksien tekeminen
* Aitojen / muualta hankittavien tuotteiden vuokraaminen
* Telttojen ja backstagen kalusteiden hankkiminen/vuokraaminen
* Tapahtumapassien hankkiminen
* Tapahtuman opasteiden valmistus
* Tapahtuman graafisen ilmeen ja mainosten suunnittelu
* Tapahtuman markkinoiminen
* Järjestyksenvalvonnan ja ensiavun varaaminen
* (Radiopuhelinten vuokraus)
* Lupien hakeminen (Teosto, Poliisi)
* Pelastussuunnitelman laatiminen
* Bajamajojen hankkiminen
* Kuljetuskaluston (esim. pakettiauto) sopiminen
* Mahdollisten avainten haku

## **Tapahtuman jälkeen:**

* Vuokrakaluston palautus
* Mahdollisten avainten luovutus
* Tapahtuman raportointi
* Syntyneiden laskujen maksaminen

# **Huomiota tapahtuman järjestämisestä:**

* Tapahtuma-alueelle on löydyttävä sekä bajamajoja/wc-tiloja, että mahdollisuus juomaveden saamiseen. Nämä tekevät tapahtumasta niin osallistujille, kuin myös järjestäjille huomattavasti mieluisamman.
* Tapahtuma-alueelle on myös syytä varata istumapaikkoja, sillä viisi tuntia seisomista ei ole monelle mieluisa tehtävä.
* Mikäli mahdollista, on tapahtuma-alueelle hyvä saada ruokakoju. Tämä vähentää osallistujien lähtemisen tapahtuma-alueen ulkopuolelle todennäköisyyttä tapahtuman aikana.
* Tapahtuma-alue täytyy rajata, mikäli tapahtuma järjestetään julkisella paikalla ja halutaan pitää täysin päihteettömänä. Tämä edellyttää myös jonkinnäköistä kulunvalvontaa ja järjestyksenvalvojien varustamista alkometrillä.
* Tapahtumassa esiintyville artisteille on hyvä järjestää jonkinlainen meet and greet mahdollisuus. Moni haluaa ottaa kuvia yhdessä esiintyjän kanssa ja tämä onkin järkevintä ohjata johonkin tiettyyn hallittavissa olevaan paikkaan.
* Vähintäänkin tapahtuman päävastaavalla, yhteistyövastaavalla, stagemanagerilla, jv-esimiehellä ja ea-pisteellä on syytä olla radiopuhelimet. Tämä helpottaa merkittävästi tapahtuman aikaista yhteydenpitoa.
* Mikäli mahdollista, tapahtuman aikana olisi hyvä olla käytettävissä ainakin yksi pakettiauto ja/tai iso henkilöauto ja peräkärri. Tämä helpottaa huomattavasti tavaroiden siirtelyä ja liikkumista paikasta toiseen.
* Tapahtuman budjettiin kannattaa jättää n. 1000€ verran liikkumavaraa – yllättäviä menoja tulee aina ja niihin on hyvä varautua myös budjetin osalta.

# **Tapahtuman budjetti:**



#

# **Tapahtuma-aluesuunnitelma:**

V1

**Yhteistyökumppanit**

**Istumapaikat**

**Istumapaikat**

**Istumapaikat**

**Bajamajat**

**Ruokakoju**

**Aktiviteetti**

**Tupakkapaikka**

**Info**

**EA**

**Backstage**

**Esiintymislava**

**Tekniikka**

V2

**Backstage**

**Esiintymislava**

**Tupakkapaikka**

**Yhteistyökumppanit**

**Aktiviteetti**

**Istumapaikat**

**Tekniikka**

**Istumapaikat**

**Bajamajat**

**Info**

**EA**

**Ruokakoju**

Korkea työmaa-aita

Mellakka-aita

Paineaita

**50 m**

Rajausnauha